

## Programme « ProDoc » pour l'accompagnement des doctorants belges

### Du bilan de compétences au projet professionnel

#### Objectif

Permettre de valoriser ses compétences disciplinaires et transversales et d'établir un projet professionnel cohérent. Réalisation de son bilan individuel (personnel et professionnel) via divers outils pour étayer un répertoire de compétences et d'expériences et étude de son au marché de l'emploi.

#### Intervenant

Mme. Murielle GUILLAUME, Chargée de mission « accompagnement » pour le projet ProDoc, spécialisée en accompagnement de parcours professionnels.

#### Planning et lieu

Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement

### Convaincre par le cv, la lettre et l'entretien

#### Objectif

Permettre de mieux percevoir les enjeux et les principes du cv et d'une lettre de motivation afin d'augmenter ses chances lors de recrutement.

#### Intervenant

Mme. Murielle GUILLAUME, Chargée de mission « accompagnement » pour le projet ProDoc, spécialisée en accompagnement de parcours professionnels.

#### Planning et lieu

Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement

### Piloter sa recherche d'emploi

#### Objectif

Apprendre à organiser sa recherche d'emploi et de s'en donner les moyens ! Le doctorant aura en fin de séminaire une vision d'ensemble de ce qu'il doit mettre en place pour atteindre le projet professionnel espéré. Comment élaborer une profil/projet professionnel ? Où et comment postuler ? Comment concevoir les outils et quels outils ? Comment se

*préparer aux différents tests et entretiens ? Comment gérer son insertion professionnelle et sa carrière.*

### **Intervenant**

*Mme. Murielle GUILLAUME, Chargée de mission « accompagnement » pour le projet Pro-Doc, spécialisée en accompagnement de parcours professionnels.*

### **Planning et lieu**

*Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement*

## **L'entretien d'embauche en langue anglaise**

### **Objectif**

*Permettre de mieux percevoir les enjeux, la logique et les principes du recrutement et d'améliorer l'entretien de sélection et de s'entraîner dans un contexte sécurisant et guidé par des professionnels. Les objectifs et cadre de l'entretien, les préoccupations du recruteur et du candidat, l'intérêt d'une préparation efficace. L'aspect communication verbale et non-verbale, la relation à l'autre en situation d'entretien, la présentation, notamment vestimentaire les attitudes à privilégier, la politesse et la mise en valeur des compétences.*

### **Intervenant**

*M. Jean-Paul HERMAN, 25 d'expérience chez Renault France notamment au service « Recrutement des cadres », trilingue français anglais allemand.*

### **Planning et lieu**

*Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement*

## **Identité numérique, Personal Branding et les réseaux sociaux dans la recherche d'emploi**

### **Objectif**

*Renforcer son identité numérique au travers d'une présence adéquate sur différents réseaux sociaux.*

*A l'heure d'une concurrence toujours plus forte sur les job-boards, il devient indispensable de se faire remarquer, de se différencier et de se vendre on-line.*

*Le Personal Branding est une bonne solution pour vous démarquer des profils déjà présents sur le web. A vous de saisir les opportunités pour démultiplier votre présence en ligne et augmenter vos chances d'être distingué.*

### **Intervenant**

*M. Damien COLMANT, fondateur et consultant chez Extend Coaching – Eveilleur de potentiel*

*Coach certifié par la Fédération Internationale des Coachs.*

## **Planning et lieu**

*Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement*

## **Je découvre la dynamique de mon profil et le profil des autres**

### **Objectif**

*Nous nous connaissons sans nous connaître...En fait, nous avons une bonne connaissance intuitive de notre façon de fonctionner, mais nous portons des jugements de valeur sur nous-mêmes et nous essayons de progresser, mais souvent en « naviguant à vue ». Durant la formation, par des explications et des exercices, nous découvrirons notre profil et sa dynamique. Automatiquement, nous comprendrons mieux comment fonctionnent ceux qui, naturellement, nous énervent ; comment nous y prendre avec eux ; comment les diriger. Nous verrons aussi quel plan de formations établir pour nous-mêmes afin de devenir plus vite « non pas parfait, mais complet. » (Karl Jung)*

### **Intervenant**

*JP Falier, fondateur d'Interface Formation anime depuis 15 ans des formations basées sur le thème de l'amélioration personnelle*

## **Planning et lieu**

*Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement*

## **Se préparer au contact avec l'employeur dans un salon de l'emploi : cv, mini cv et speed networking**

### **Objectif**

*Apprendre à s'organiser lors du Doc'Emploi: lister les « emplois » ou entreprises intéressantes, connaître les différentes pistes pour postuler (voir sur les sites des entreprises afin de bien les cerner et de savoir ce qu'ils recrutent comme profil en général), conception d'outils (cv, lettre, mini-cv, blog, attention à son image sur le web), préparer le contenu d'une conversation (contenu d'un entretien d'embauche, d'un speed networking).*

### **Intervenant**

*Mme. Murielle GUILLAUME, Chargée de mission « accompagnement » pour le projet Pro-Doc, spécialisée en accompagnement de parcours professionnels.*

## **Planning et lieu**

*Programmé entre le second et troisième trimestre 2012 : date et lieu fixés ultérieurement*

## **Infos pratiques :**

### **Inscription**

*Pour tous ces séminaires, l'inscription se fait via mail : [murielle.guillaume@fundp.ac.be](mailto:murielle.guillaume@fundp.ac.be)*